



## DEMANDE DE SUBVENTION 2021

### Associations catégories 1 et 2

**Date limite de remise du dossier : 22 janvier 2021**

**Dossier à compléter et à retourner accompagné impérativement  
de toutes les pièces demandées, obligatoires dans le cadre de financements publics à :**

☪ ☪

**Espace Vie Locale  
41 rue des Frères Rousseau – 44860 Saint-Aignan de Grand Lieu**

### Pièces à joindre impérativement

Cadre réservé à  
l'administration

☛ Les statuts et la parution au journal officiel si l'association est nouvellement constituée	<input type="checkbox"/>
☛ Les statuts si ils ont été modifiés dans l'année en cours.	<input type="checkbox"/>
☛ Le budget prévisionnel (obligatoirement <i>cerfa</i> ou <i>tableau type joint</i> ) pour l'exercice objet de la demande, certifié par le président de l'association.	<input type="checkbox"/>
☛ Le bilan, compte de résultat de l'exercice précédent ( <i>obligatoirement cerfa</i> ou <i>tableau type joint, préciser la trésorerie et les investissements n+2</i> )	<input type="checkbox"/>
☛ Le rapport d'activité du dernier exercice.	<input type="checkbox"/>
☛ La composition du conseil d'administration et du bureau.	<input type="checkbox"/>
☛ Le ou les relevés d'identité bancaires ou postaux ( <b>seulement en cas de changement de coordonnées bancaires</b> ).	<input type="checkbox"/>
☛ Le numéro de SIRET	<input type="checkbox"/>

### Dans les cas d'utilisation des équipements municipaux :

☛ L'attestation d'assurance en responsabilité civile des activités de l'association et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent, dans les installations municipales, pour la saison à venir.	<input type="checkbox"/>
☛ L'attestation d'assurance incendie et dégâts des eaux du siège social de l'association.	<input type="checkbox"/>

## ADMINISTRATION

### **A** Votre association

Nom :

Objet ou activité (mentionné(e) dans les statuts) :

**Projet éducatif :** non       oui  (joindre un exemplaire au dossier)

Siège Social : .....

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

E-mail :

**Permanences** : Lieu

Jours et heures d'ouverture

## B Correspondant ou gestionnaire

Indiquer les coordonnées de la personne de votre association qui s'occupe de façon permanente de ce dossier.

Nom :	Prénom :	
Adresse :		
Code Postal :	Commune :	
Tél. (domicile) :	Tél. (professionnel) :	Fonction dans l'association :

## ACTIVITES

## C Adhérents

Nombre total d'adhérents :	dont Aignonais et	Non Aignonais.
	dont licenciés pratiquant des compétitions :	
Répartition des adhérents par âge :	moins de 18 ans	plus de 18 ans

### Valorisation du temps de bénévolat - Année 2020 (ou année scolaire 2019/2020)

- Nombre d'heures de bénévolat pour l'administration de l'association (réunions, planning, préparation des activités,...) :
- Nombre d'heures de bénévolat pour la réalisation des activités (entraînements, animations, accueil des adhérents,...) :
- Autre temps de bénévolat :

## D Activités régulières et tarifs

Activité / Action régulière : .....

encadrée par un salarié : oui  non

(fournir les justificatifs de rémunération)

	Commune		Hors commune	
	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre d'adhérents				
Dont le nombre de compétiteurs				

Activité / Action régulière : .....

encadrée par un salarié : oui  non

(fournir les justificatifs de rémunération)

	Commune		Hors commune	
	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre d'adhérents				
Dont le nombre de compétiteurs				

**Activité / Action régulière :** .....  
(fournir les justificatifs de rémunération)

encadrée par un salarié : oui  non

	Commune		Hors commune	
	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre d'adhérents				
Dont le nombre de compétiteurs				

**Activité / Action régulière :** .....  
(fournir les justificatifs de rémunération)

encadrée par un salarié : oui  non

	Commune		Hors commune	
	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre d'adhérents				
Dont le nombre de compétiteurs				

## SUBVENTIONS

### E Demande de subvention

- **Subvention de fonctionnement** oui  non

*La subvention de fonctionnement est établie par la mairie au regard des critères du règlement.*

- **Subvention pour les déplacements des compétitions régionales ou nationales de l'année en cours** oui  non  (fournir les factures).

*La commune met à disposition le minibus pour des déplacements dans un rayon de 150 km maximum.*

Frais de transport (fournir les factures) :

Nombre de participants :

Nombre de compétiteurs :

Nombre d'encadrants :

- **Subvention pour l'aide à la formation au bénévole** (joindre les devis correspondants) oui  non

Vous joindrez un dossier de présentation qui fera apparaître :

- l'impact sur la vie de l'association
- public concerné
- programme de formation

Montant demandé (s'élève, au maximum, à 50% du montant de la formation) :

Montant total de la formation : .....

Objectif de la formation : .....

.....

- **Subvention exceptionnelle sur projet(s) spécifique(s)** oui  non

Vous joindrez un dossier de présentation qui fera apparaître :

- l'impact sur la vie communale
- le nombre de bénéficiaires sur la commune
- budget détaillé du projet

Montant demandé (s'élève, au maximum, à 50% du montant du projet) :

Montant total du projet : .....

Objet de la demande : .....

.....

- **Subvention pour investissement** (joindre les devis correspondants) oui  non

Montant demandé (s'élève, au maximum, à 50% du matériel) :

Montant total de l'investissement : .....

Objet de la demande : .....

.....

- **Demande exceptionnelle liée au contexte sanitaire**  oui  non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Autre demande**  oui  non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## F Autres subventions

Faites-vous des demandes de subventions à d'autres organismes ?  oui  non  
Si oui, lesquels :

*La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services municipaux.*

---

### ENGAGEMENT DU PRESIDENT :

Je soussigné ....., atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Le Président (*Nom et Signature*) :