

# OFFRE D'EMPLOI

## Un.e responsable de la Médiathèque

Date de publication : 11/01/2021  
Date limite de candidature : 05/02/2021  
Entretiens de recrutement : semaine 6  
Date prévue du recrutement : 08/03/2021

Type de recrutement : contrat de 12 mois à temps non complet (28h)  
Grades recherchés : Adjoint territorial du patrimoine principal (2ème ou 1ère classe), Assistant de conservation

### Descriptif des missions du poste

Sous l'autorité directe de la responsable du service Vie Locale, l'agent assure la coordination de l'équipe Médiathèque, organise l'activité de la structure, pilote les actions de médiation courante et les animations.

- Coordination de l'équipe (2 agents et une dizaine de bénévoles) : organisation des plannings, répartition des différentes tâches, animation de réunions d'équipe
- Organisation de l'activité de la structure : gestion administrative et budgétaire, veille sur la qualité de l'accueil et du lieu ainsi que sur la qualité des services rendus aux usagers, participation aux actions de communication, suivi et évaluation l'activité du service
- Accueil du public : accueil et renseignement des usagers, mise en valeur des collections (livres, périodiques, DVD, jeux) mise en œuvre des actions de médiation courante
- Pilotage de la politique documentaire et d'acquisition en concertation avec l'élue, les agents et les bénévoles
- Coordination des animations en cohérence avec les actions de médiation culturelle proposées par le service et renfort auprès des agents pour les accueils de groupes (scolaires, multi-accueil)

Dossiers prioritaires : Modification du SIGB et mise en place d'un catalogue en ligne, réactualisation du projet d'établissement, élaboration et mise en œuvre d'une charte documentaire

### Profil recherché

#### **Compétences et aptitudes professionnelles :**

Bonne maîtrise du contexte institutionnel des collectivités locales et des procédures administratives (fonctionnement des régies, des marchés...) et des technologies de l'information et de la communication  
Maîtrise des outils bibliographiques et bibliothéconomiques, du droit de l'information (connaissances juridiques)

Connaissance de l'outil informatique et des SIGB

Goût pour l'accueil, aisance pour mener des animations

Sens du service public et capacité d'adaptation aux différents publics

Réactivité, autonomie, capacité d'analyse

Capacité d'organisation, de rigueur et de méthode

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe (bénévoles, élus, services municipaux)

Aptitude à l'encadrement d'équipe dans une posture bienveillante (méthodes de travail transversales et collaboratives)

**Formation :** Formation aux métiers du livre et à la médiation culturelle

**Expérience :** Expérience sur un poste similaire exigée

### Conditions d'emploi et candidature

Lieu de travail : commune de Saint-Aignan de Grand Lieu

Durée hebdomadaire du travail : 28 heures

Rémunération selon grille indiciaire du grade de recrutement + régime indemnitaire

Permis B exigé

Rattachement hiérarchique : responsable du service Vie Locale

Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville – Place Millenia

44860 Saint-Aignan de Grand Lieu